



## 2020 年度（令和 2 年度）経験者採用求人案内

業種	建設コンサルタント
事業所名	 <b>NTC</b> 
事業内容	<b>開発コンサルティング</b> 地域開発・コミュニティ開発、農村開発、水資源・灌漑開発、平和構築・復興支援等、アフリカ地域での事業実績が豊富な会社です。
募集職種	管理部門系（経理・労務・総務・他） 正社員または契約社員 1 名
対象者	学士以上の方で、即日勤務可能な方（入社時期応相談）

会社概要	
所在地	〒136-0071 東京都江東区亀戸 1-42-20
設立年月日	2008 年 7 月 1 日 設立
創業年月日	1969 年 8 月 29 日 創業
代表者	代表取締役社長 森 卓
資本金	60,000 千円
従業員数	73 名 ※2020 年 6 月 30 日現在 (男性 49 名、女性 24 名)
交通	JR 総武線 亀戸駅から徒歩 5 分

採用条件	
給与	経験と能力を考慮の上当社規程により決定いたします
業務内容	経理全般(決算、予実管理、財務管理ほか)、総務全般(資産管理、安全管理、会社行事ほか)、労務全般(勤怠管理ほか)
諸手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当、超過勤務手当 ほか
昇給	年 1 回(7 月)
勤務地	本社
勤務時間	9:00～17:00(休憩1時間)
休日・休暇	土日、祝日、会社設立記念日(7/1)、夏期休暇(6 日)、年末年始休暇(7 日) 年次有給休暇(初年度 10 日)、慶弔休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、育児・介護休業 など
福利厚生等	社会保険完備、退職金制度、建設コンサルタント企業年金基金など
その他	試用期間 3か月 必要な技術・資格： 簿記 2 級程度の知識(企業法務や社会保険労務に関する知識・資格も歓迎)  その他必要な業務経験・能力： Word、Excel の操作(関数・図表の作成等)

選考の手順	
応募方法	下記問い合わせ先メールアドレスへ、ご希望の旨ご連絡の上、履歴書および職務経歴書をメールまたは郵送でご提出ください。
選考フロー	書類選考→面接
試験会場	本社または Web による面接
問い合わせ先	〒136-0071 東京都江東区亀戸 1-42-20 NTC インターナショナル株式会社 人事担当:岡本 TEL: 03-6892-3401(直通) MAIL: <a href="mailto:Human_Resources@ntc-i.co.jp">Human_Resources@ntc-i.co.jp</a> ※ご不明点はお気軽にお問い合わせください HP: <a href="http://www.ntc-i.co.jp">http://www.ntc-i.co.jp</a>